

ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE
EQUIPAMIENTO FUNGIBLE INFORMÁTICO, DE
REDES Y TELEFONÍA PARA LA UNIVERSIDAD MIGUEL
HERNÁNDEZ DE ELCHE
(Expediente 2023_AM_03)

Fecha inicio : 22 de enero de 2024.

Duración: Un año prorrogable por un año más,
antes de finalizar su vigencia.

¿QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR CON EL PRESENTE ACUERDO MARCO?

- Unificar el procedimiento de compra de las distintas unidades organizativas.
- Establecer condiciones y especificaciones para un suministro adecuado en las distintas dependencias de la Universidad.
- Permitir gestionar la planificación de las necesidades de renovación de material con un procedimiento ágil de adquisición.
- Regular el suministro de material informático fungible para el correcto funcionamiento y el desarrollo de las actividades de gestión, docencia e investigación propias de los diferentes Departamentos, Unidades, Facultades y Escuelas, Institutos Universitarios de Investigación de la Universidad.
- Minimizar el número de contratos menores.

Lotes 1 Consumibles de Informática



1	DISCOS DUROS INTERNOS Y EXTERNOS
2	MÓDULOS DE MEMORIA RAM
3	MEMORIAS USB
4	TARJETAS DE MEMORIA
5	DISCOS DUROS DE RED/NAS
6	GRABADORAS
7	FUENTES DE ALIMENTACIÓN
8	VENTILADOR
9	TARJETAS GRÁFICAS
10	TARJETAS DE SONIDO

11	TARJETAS DE RED
12	ALTAVOCES
13	AURICULARES
14	RATONES
15	TECLADOS
16	LECTORES DE TARJETAS
17	DOCKING STATION
18	HUB DE PUERTOS
19	ADAPTADORES: DE RED, DE CORRIENTE, WIFI, DE TARJETAS DE MEMORIA, ETC.
20	BATERÍAS: PARA PORTÁTILES Y MÓVILES

21	CARGADORES: PARA PORTÁTILES, MÓVILES Y TABLES
22	ALFOMBRILLAS Y REPOSAMUÑECAS
23	BOLÍGRAFOS DIGITALES PARA TABLETS Y SMARTPHONE
24	CABLES: DE CONEXIÓN INTERNOS Y EXTERNOS, ORGANIZADORES DE CABLES Y EXTENSORES
25	CONECTORES DE DIFERENTES TIPOS (JACK, MINI JACK, XLR, CANON)
26	CLONADORA DE DISCOS DUROS
27	ESCÁNER PORTÁTIL
28	MONITORES PORTÁTILES

Lotes 1 Consumibles de Informática



29	GAMEPAD/JOYSTICKS	37	MANDO A DISTANCIA TV Y VIDEOPROYECTORES
30	RASPBERRY Y COMPLEMENTOS	38	MICRÓFONOS INALÁMBRICOS Y PETACAS
31	PRESENTADORES: APUNTADORES O PUNTEROS DE PRESENTACIÓN	39	WEBCAM / CÁMARAS WEB
32	TRANSPORTE: FUNDAS PARA TABLETS, MÓVILES, MOCHILAS, MALETINES DE PORTÁTILES, ETC.	40	EDICIÓN / CAPTURA DE VIDEO
33	PROTECTORES DE PANTALLA	41	CAMARAS IP
34	SOPORTES PARA MONITORES, TV Y VIDEOPROYECTORES: ELEVADORES, BRAZOS, SOPORTES FIJOS Y MÓVILES, ETC.	42	COMPONENTES DE AUDIO Y VIDEO: EXTENSORES, AMPLIFICADORES, SELECTORES Y SPLITTERS
35	LÁMPARAS PARA PROYECTORES	43	CAJAS DE CONEXIONES MULTIMEDIA
36	CANDADO DE SEGURIDAD DE DIFERENTES TIPOS Y PARA DIFERENTES EQUIPOS (PC, MONITOR, PORTÁTIL)	44	BOTONERAS DE CONTROL PARA PANTALLAS DE PROYECCIÓN ELÉCTRICAS Y VIDEOPROYECTORES
		45	ACCESORIOS: KITS DE LIMPIEZA, PASTA TÉRMICA, KITS DE HERRAMIENTAS, ETC.

Lotes 2: Consumibles de redes y telefonía

ESTE LOTE QUEDÓ **DESIERTO**.

El lote incluía:

1	CABLES DE RED
2	LATIGUILLOS DE RED
3	PANELES DE DISTRIBUCIÓN
4	CONECTORES Y PASAMUROS
5	HERRAMIENTAS DE MONTAJE
6	COMPROBADORES Y CERTIFICADORES DE RED
7	RACKS

8	ACCESORIOS PARA RACKS
9	INYECTORES Y ALIMENTADORES POE
10	CONVERSORES DE RED
11	MÓDULOS SFP
12	PANELES DE PARCHEO
13	SAIS

EMPRESAS HOMOLOGADAS LOTE 1:

1. SERVICIOS DE MICROINFORMÁTICA S.A. (SEMIC)
1. TP INFORMÁTICA Y SERVICIOS S.L. (TP)
1. SUMINISTROS DE PAPELERIA E INFORMÁTICA ALICANTE, S.L. (SPI)

¿CÓMO REALIZAR LAS COMPRAS?

- Las compras se realizarán a través de la **APLICACIÓN DE PEDIDOS**:
<https://universite.umh.es/pedidos/>
- No se pueden solicitar ofertas a los proveedores fuera del AM, se deberán solicitar usando la aplicación como se describe a continuación.

LOS PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR UNA COMPRA SON LOS SIGUIENTES:

FASE DE OFERTAS (O-2024/XXX)

- 1.- Entrar en la [aplicación de gestión de pedidos](#)
- 2.- Buscar el producto que deseamos adquirir usando el buscador avanzado. Antes de realizar la búsqueda seleccionamos el contrato AM: Suministro de equipamiento fungible informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche, el Lote y la Categoría deseada.
- 3.- Entre los resultados de la búsqueda, veremos si existe un único proveedor para el artículo o artículos que queremos adquirir o lo pueden suministrar varios proveedores.

EJEMPLO DE BÚSQUEDA DE UN ARTÍCULO - FILTRO AVANZADO

Buscador

Búsqueda general

Introduce una búsqueda

Búsqueda por referencia ⓘ

Introduce número de referencia

Contrato

2023_AM_03 Suministro de equipamiento fungible informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche

Lote

Lote 1 Consumibles de informática

Categoría

UNIDADES DE DISCO DURO EXTERNOS DE DIFERENTES TIPOS Y CAPACIDADES

Seleccionar proveedor

Buscar

Avanzado

Favoritos

Borrar filtros

Utilizamos el filtro "Avanzado" para acortar el resultado escogiendo el "Contrato", "Lote" y "Categoría" correspondiente al producto que queremos solicitar

Encontrados 134 artículos

1-10 de 134 items

1

2

3

4

5

...

14

10 / página

Ordenar por

Seleccionar orden

> DISCO DURO WD HD EXTERNO 24TB 3.5 MYBOOK DUO TM USB 3.0 RAID - NAS - WDBFBE0240JBK-EESN

sin IVA

Con descuento

Referencia:

WDBFBE0240JBK-EESN

Marca:

WESTERN DIGITAL

Proveedor:

WDBFBE0240JBK-EESN

Formato:

1 UD



Añadir

EJEMPLO DE BÚSQUEDA DE UN ARTÍCULO - SELECCIONAR PRODUCTO

> DISCO DURO EXTERNO WD ELEMENTS EXT 12 TB 3.5" USB 3.0 NEGRO WDBWLG0120HBK-EESN

Referencia: WDBWLG0120HBK-EESN	Marca: WESTERN DIGITAL	Proveedor: [blurred]	Formato: 1 UD	★ Añadir
-----------------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------	--------------------------

Una vez encontrado el producto que queremos adquirir copiamos la referencia en el "Buscador general"

Buscador

EJEMPLO DE BÚSQUEDA DE UN ARTÍCULO - COMPROBAMOS LA REFERENCIA

Búsqueda general

Búsqueda por referencia

Contrato

Lote

Categoría

Proveedor

Favoritos

Encontrados 2 artículos

1 - Desde la "Búsqueda general" comprobamos si otras empresas disponen del producto escogido pegando la referencia del producto

2 - Seleccionamos TODAS LAS EMPRESAS que pueden ofrecer el producto

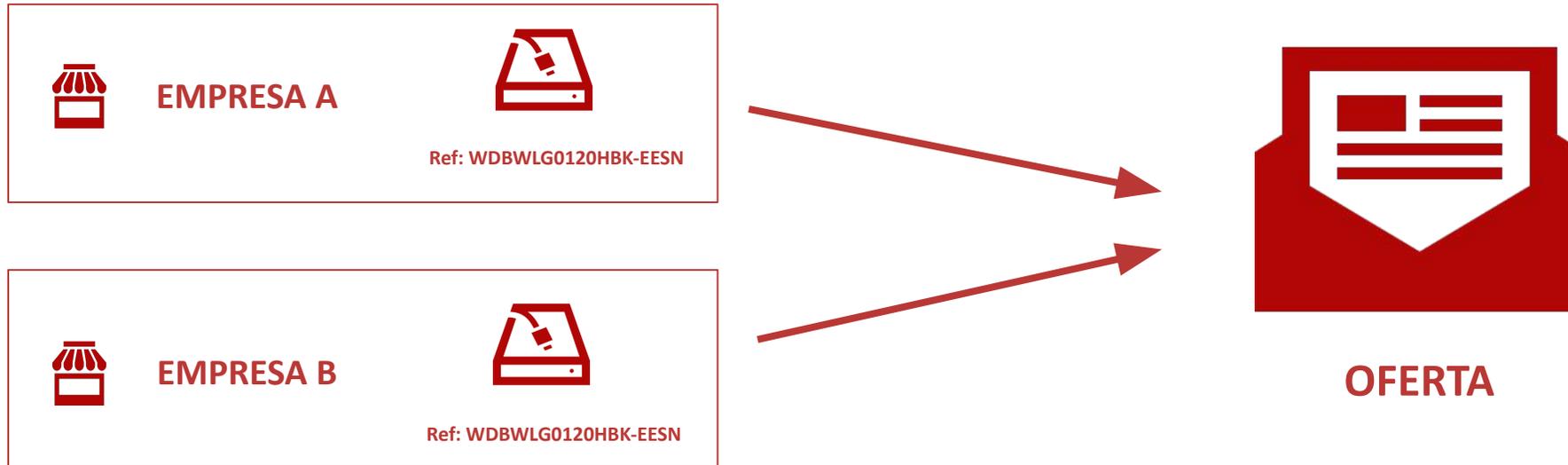
1-2 de 2 items 10 / página

Ordenar por

> DISCO DURO EXTERNO WD ELEMENTS EXT 12 TB 3.5" USB 3.0 NEGRO WDBWLG0120HBK-EESN				
Referencia: WDBWLG0120HBK-EESN	Marca: WESTERN DIGITAL	Proveedor: SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.	Formato: 1 UD	<input type="button" value="Añadir"/>
> DISCO DURO EXT 3,5" WD ELEMENTS 12TB USB 3.0/2.0 BLACK				
Referencia: WDBWLG0120HBK-EESN	Marca: WESTERN DIGITAL	Proveedor: SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.	Formato: 1 UD	<input type="button" value="Añadir"/>

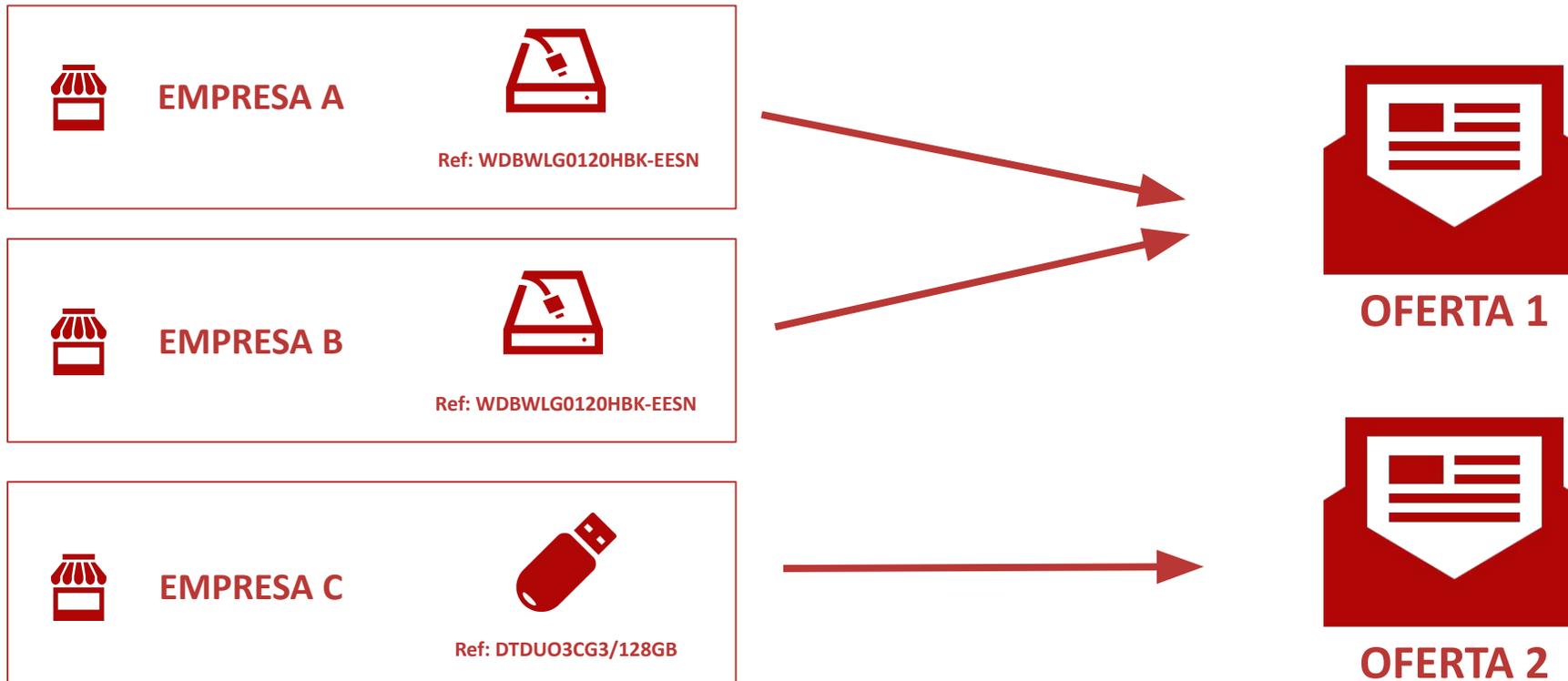
SOLICITUD DE OFERTA - SOLO UN PRODUCTO

Si el producto está disponible en más de un proveedor se debe solicitar la oferta a todos ellos



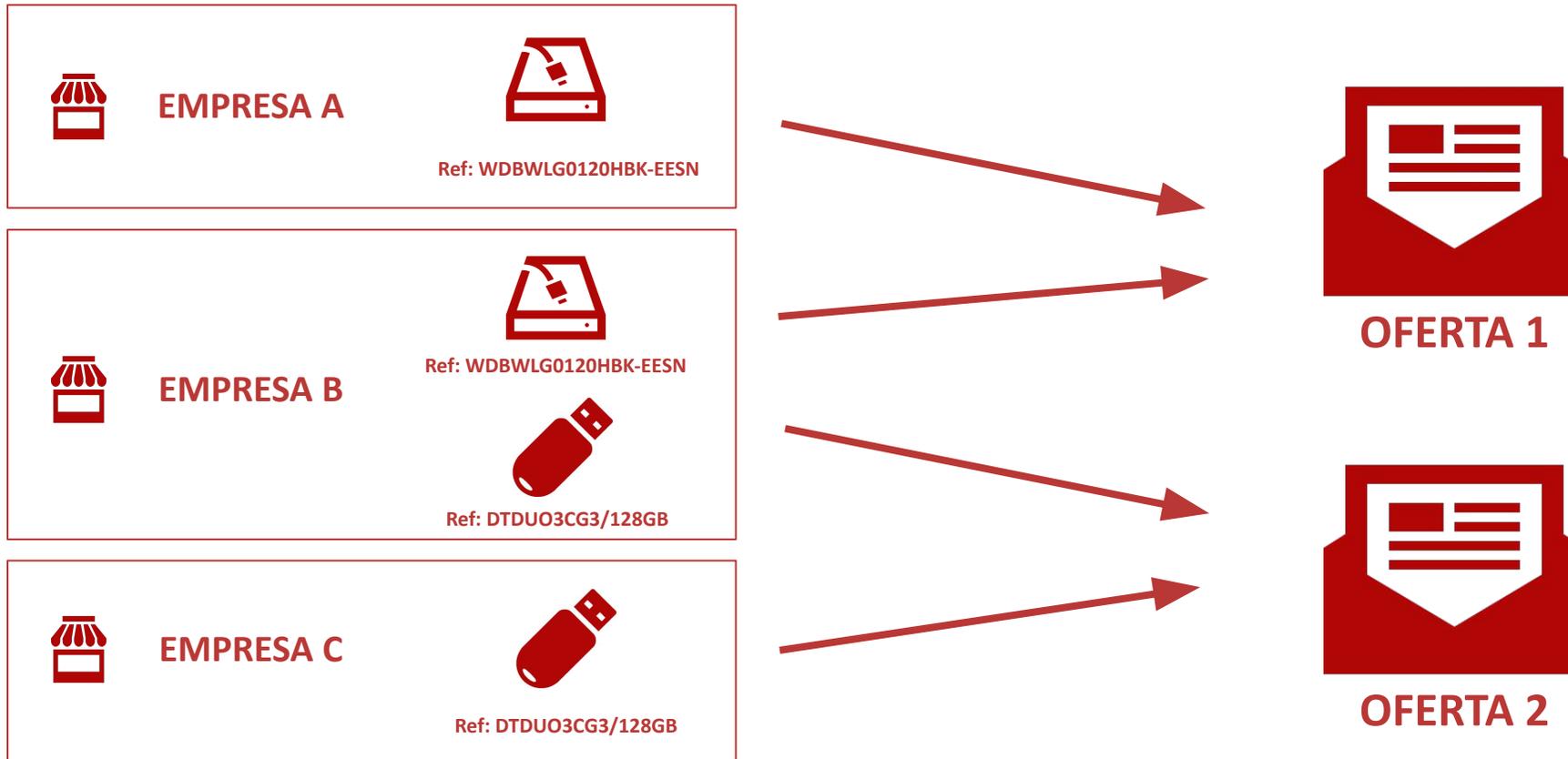
SOLICITUD DE OFERTA - VARIOS PRODUCTOS - CASO I

Si queremos adquirir más de un producto estando disponibles en más de un proveedor se deben agrupar las peticiones de oferta por producto, incluyendo a todos los proveedores



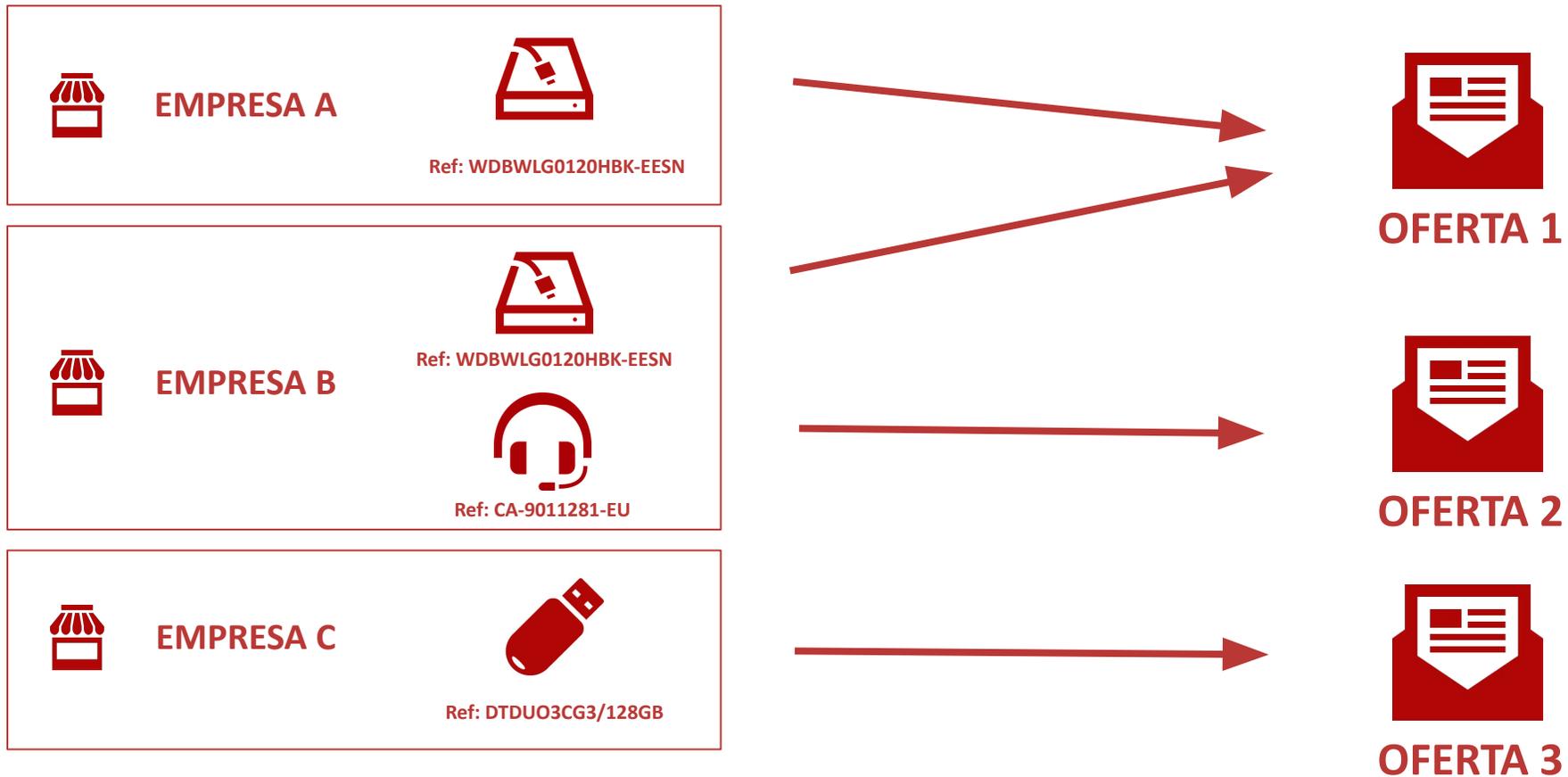
SOLICITUD DE OFERTA - VARIOS PRODUCTOS - CASO II

Si queremos adquirir más de un producto estando disponibles en más de un proveedor se deben agrupar las peticiones de oferta por producto, incluyendo a todos los proveedores



SOLICITUD DE OFERTA - VARIOS PRODUCTOS - CASO III

Si queremos adquirir más de un producto estando disponibles en más de un proveedor se deben agrupar las peticiones de oferta por producto, incluyendo a todos los proveedores



4.- Una vez añadidos a la cesta los artículos se enviará solicitud de oferta al proveedor o proveedores que tienen el producto, por si nos puede realizar un descuento mayor al aplicado.

Debemos tener en cuenta incluir la misma cantidad y producto/s a cada proveedor, ya que si un proveedor tuviera diferente cantidad de productos la valoración económica (que se realiza de manera automática) no sería correcta.

Ejemplo: Una oferta con 4 memorias usb y 2 auriculares, al proveedor A, será más cara que una oferta con 4 memorias usb al proveedor B. Esta oferta normalmente se adjudicaría al proveedor B, quedando fuera la compra de los auriculares.

5.- Si hemos solicitado oferta a uno o varios proveedores tendremos que esperar a que los proveedores nos envíen su propuesta para poder realizar la valoración de las mismas. Recibiremos un correo electrónico cuando ya estén disponibles. El pedido estará en el *Listado de Ofertas* que están [Pdtes. Recepción Mejora.](#)

6. Una vez recibidas todas las ofertas pasaremos a realizar la valoración de las mismas. Para ello seleccionaremos el enlace del correo que hemos recibido o bien entraremos en la aplicación y buscaremos nuestra oferta en el Listado de Ofertas que están **Pendientes de Valoración** y pulsaremos el botón “Valorar”.

La oferta se valora:

- Precio: con un máximo de 70% el que mejor precio ofrece.
- Grado de ajuste a las necesidades: con un máximo de 30% al que producto que más se ajuste a las necesidades.

Nota: En la mayoría de los casos **no debemos tocar el % de adecuación** bien porque hemos solicitado el mismo producto a todos los proveedores o bien porque el producto no va destinado a ningún equipo.

Porcentajes de Adecuación incorrectos
Se ha solicitado el mismo producto

← Detalles valoración 0-2024/2025

Información de oferta

Peticionario	UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE	Autorizado	UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE
Acuerdo marco	Suministro de equipamiento fungible informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche		
Lote	Lote 1: Consumibles de informática	Fecha de solicitud	13-02-2024

Proveedor	Por Precio(max 70%)	Adecuación	Total	Adjudicada
TP INFORMÁTICA Y SERVICIOS S.L.	61.94%	30.00%	91.94%	- ⓘ ver detalles
TP INFORMÁTICA Y SERVICIOS S.L.	70.00%	0.00%	70.00%	- ⓘ ver detalles
TP INFORMÁTICA Y SERVICIOS S.L.	57.93%	0.00%	57.93%	- ⓘ ver detalles

X Descartar valoración

🛒 Enviar pedido

← Detalles valoración 0-2024/

Porcentajes de Adecuación correctos
Se ha solicitado el mismo producto

Información de oferta

Peticionario		Autorizado	
Acuerdo marco	Suministro de equipamiento fungible informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche		
Lote	Lote 1: Consumibles de informática	Fecha de solicitud	19-02-2024

Proveedor	Por Precio (max 70%)	Adecuación	Total	Adjudicada
IP INFORMÁTICA Y SERVICIOS SL	70.00%	30.00%	100.00%	- ⓘ ver detalles
IP INFORMÁTICA Y SERVICIOS SL	63.34%	30.00%	93.34%	- ⓘ ver detalles
IP INFORMÁTICA Y SERVICIOS SL	58.45%	30.00%	88.45%	- ⓘ ver detalles

X Descartar valoración

🛒 Enviar pedido

FASE DE PEDIDO (P-2024/NNNN)

7.- El **plazo de entrega** de los pedidos son **2 días** desde que realizamos la petición y tras cumplirse este plazo **podremos reclamar el pedido desde la aplicación o cancelarlo** si fuera necesario, teniendo en cuenta que la cancelación sólo deberá realizarse para casos debidamente justificados.

8.- Tras la **recepción del pedido** introduciremos en la aplicación la **fecha de recepción**.

NOTA: Las **facturas** se tramitarán por el procedimiento habitual sin necesidad de incorporarlas a la aplicación de pedidos.

PREGUNTAS FRECUENTES:

- **¿Y si un proveedor tiene el producto más barato en el catálogo que los otros?** - Hay que solicitar oferta a todos los proveedores porque no sabemos el precio final o la rebaja que nos pueden hacer.
- **¿Y si un proveedor me ha dicho que me envía el producto mañana?** - Hay que solicitar oferta a todos los proveedores porque el plazo de entrega no es evaluable, no es un criterio de adecuación. Todos tienen como máximo 2 días para entregar el producto.
- **¿Y si no encuentro el producto?** Puedes solicitar ayuda al SII a través de CAU.
- **¿Puedo llamar a un proveedor y que me entregue el producto antes de realizar el pedido a través de la aplicación?** No, siempre tengo que solicitar oferta a través de la aplicación antes de disponer del producto.
- **¿Puede un proveedor cambiarme el producto que he solicitado por otro indicándolo en la oferta?** No, tengo que volver a realizar otra oferta si el proveedor no dispone del producto que he solicitado.
- **¿Un proveedor puede suministrar un producto diferente al que he solicitado?** No, en ese caso contactar con SII.

Más información:

Podrá encontrar toda la información sobre este AM (instrucciones, formulario, datos de la empresas adjudicatarias,....) en los blogs del Servicio de Planificación y Seguimiento de la Contratación y en el del Servicio de Infraestructuras Informáticas:

https://sii.umh.es/acuerdos_marco/

<https://seguimientocontratacion.umh.es/acuerdos-marco/>

Dudas sobre el AM:

Servicio de Infraestructura Informática: am_sda_sii@umh.es o a través de [CAU](#).

Servicio de Planificación y Seguimiento de la contratación: spscontratacion@umh.es