

**“ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE
MATERIAL INFORMÁTICO PARA LA
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE
ELCHE ”(Expediente 2021_AM_01)**

Fecha inicio : 01 de junio de 2022.

Duración: 2 años, prorrogable anualmente hasta un máximo de dos años antes de finalizar su vigencia, no excediéndose así el plazo total de 4 años previsto legalmente.

GESTIÓN DE LAS COMPRAS - APLICACIÓN DE PEDIDOS

- Los contratos basados en el AM solo podrán celebrarse entre la UMH y las empresas que han sido homologadas. Para facilitar las compras, UMH dispone de una Aplicación de Gestión de Pedidos que se utilizará para realizar la gestión de las mismas.
- **No se permitirá realizar compras en este AM fuera de la aplicación de Gestión de Pedidos.**
- Los catálogos de productos se han cargado en la aplicación de pedidos y están a disposición de todos los usuarios de la UMH que vayan a realizar compras.
- **No se permitirá ofrecer productos diferentes a los incluidos en los catálogos.**
- Recibirán solicitud de mejora de precios todas las empresas que tengan en su catálogo el producto que se desea adquirir.
- Si se necesitara realizar alguna consulta, puede solicitar ayuda al Servicio de Infraestructura Informática, que es el encargado del seguimiento del AM. Para ello, envíe un correo a am_mat_inf_inv@umh.es

CÓMO REALIZAR OFERTAS

- Cuando un usuario lanza una petición de ofertas desde la Aplicación de Gestión de Pedidos, llegará un mail a todas las empresas que tengan en su catálogo el producto que se desea adquirir.

Aviso de solicitud de oferta O-2022/969

Tiene una nueva solicitud de oferta para valorar.

Expediente: 2021_AM_01

Código de Oferta: O-2022/969

Contrato: Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche

Lote: Ordenadores de sobremesa.

La fecha límite para enviar su valoración es el 01-06-2022

Puede acceder al siguiente [enlace](#) para acceder a la propuesta.

IMPORTANTE: Este correo ha sido enviado automáticamente; por favor, no responda.

CÓMO REALIZAR OFERTAS

- El PCAP indica que se disponen de 2 días hábiles para la realización de la oferta. En el mail, se indica **cuál es la fecha límite**. Pasada esa fecha, no se podrá acceder al formulario de ofertas y no se tendrá en cuenta a la empresa en esa licitación.

Aviso de solicitud de oferta O-2022/969

Tiene una nueva solicitud de oferta para valorar.

Expediente: 2021_AM_01

Código de Oferta: O-2022/969

Contrato: Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche

Lote: Ordenadores de sobremesa.

La fecha límite para enviar su valoración es el 01-06-2022

Puede acceder al siguiente [enlace](#) para acceder a la propuesta.

IMPORTANTE: Este correo ha sido enviado automáticamente; por favor, no responda.

ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE MATERIAL INFORMÁTICO INVENTARIABLE PARA LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

- Pinchando en el enlace del mail aparece un formulario de la aplicación de pedidos, donde la empresa podrá ver el producto que el usuario desea adquirir, el precio al que se ofertó y podrá aplicar un porcentaje de descuento sobre el mismo.

Información de la oferta

Cod. oferta:	0-2022/969	Fecha de solicitud:	30-05-2022
CIIF:	A79986006	Nombre proveedor:	
Acuerdo marco:	2021_AM_01 Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche		
Lote:	Lote 3 Ordenadores de sobremesa.		

Producto	Precio unitario	Unidades	Descuento mínimo / mejora	Total	Mejorar descuento
11M43EA L311158256 - HP ProDesk 400 G7 SFF Intel® Core i5-10500 (frecuencia base de 3,1 GHz, hasta 4,5 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost, 12 MB de caché L3, 6 núcleos) - RAM DDR4-2666 MHz 8 GB (1 x 8 GB) - SSD PCIe® NVMe de 256 GB 1 UD Referencia: <input type="text"/> Formato: 1 UD Marca: HP	<input type="text"/>	1	0%	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1

Precio Total sin IVA por contrato	<input type="text"/>	Plazo de entrega conforme contrato	10 días
Precio Total sin IVA mejorado	<input type="text"/>	Plazo de entrega mejorado	<input type="text"/> días No aplica

Dirección de entrega	A la atención de: GOMEZ MARTINEZ BEATRIZ Dirección completa: HELIKE
Dirección de facturación	A la atención de: GOMEZ MARTINEZ BEATRIZ Dirección completa: HELIKE CIF: 0 Oficina Contable: D3 Órgano Gestor: D3 Unidad Tramitadora: SII Órgano Proponente: VTI
Correo electrónico de contacto	bgomez@umh.es

Observaciones

Obligatorio en caso de rechazar

2

Confirmación recepción oferta O-2022/969

Hemos recibido su oferta a nuestra solicitud

Este mail de confirmación no puede ser considerado como un pedido en firme.

En caso de aceptar su oferta, les remitiremos una nueva solicitud de pedido, con formato P-202x/xxxx, donde se incluirán los datos de envío y facturación.

Información de propuesta

Cod. oferta	O-2022/969
Proveedor	[REDACTED]
Fecha solicitud	30-05-2022
Acuerdo marco	2021_AM_01 Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche
Lote	Ordenadores de sobremesa.

Producto	Precio unitario	Uds.	Dto.(%)	Total
11M43EA L3T1158256 - HP ProDesk 400 G7 SFF Intel® Core i5-10500 (frecuencia base de 3,1 GHz, hasta 4,5 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost, 12 MB de caché L3, 6 núcleos) - RAM DDR4-2666 MHz 8 GB (1 x 8 GB) - SSD PCIe® NVMe de 256 GB 1 UD	[REDACTED]	1	0,00% / 10,00%	[REDACTED]

Precio Total sin IVA por contrato	[REDACTED]	Plazo de entrega conforme contrato	10 días
Precio Total sin IVA mejorado	[REDACTED]	Plazo de entrega mejorado	

Correo electrónico	bgomez@umh.es
Teléfono	

IMPORTANTE: Este correo ha sido enviado automáticamente; por favor, no responda.

- Una vez completado el formulario, la empresa recibirá un email confirmando el envío de la oferta.
- **Este mail no es un pedido, tal como se indica al principio del mismo.**
- La valoración de las ofertas es por precio, por lo que la aplicación adjudicará automáticamente al proveedor con la oferta más barata.
- En caso de empate, se adjudicará a la oferta que antes se registró en el sistema.

CÓMO GESTIONAR LOS PEDIDOS

- Una vez valoradas las ofertas, le llegará un correo al adjudicatario con la confirmación del pedido. **Y empiezan a contar los días de plazo de entrega ofertados por las empresas en la homologación.**

Aviso de confirmación del pedido P-2022/4301

Tiene un nuevo pedido pendiente de confirmar.

Expediente: 2021_AM_01

Contrato: Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche

Lote: Ordenadores de sobremesa.

Código de Pedido: P-2022/4301

La fecha límite para aceptar el pedido es el 06-06-2022

Puede acceder al siguiente [enlace](#) para confirmar al pedido.

IMPORTANTE: Este correo ha sido enviado automáticamente; por favor, no responda.

- De acuerdo con el artículo 36.3 de la LCSP, en los contratos basados adjudicados en ejecución de un Acuerdo Marco no resultará necesaria la formalización del contrato, que se entenderá perfeccionado con la adjudicación.

CÓMO GESTIONAR LOS PEDIDOS

- A pesar de que el pedido se considera realizado, la empresa adjudicataria debe confirmar, en el plazo máximo de una semana, que lo acepta. **OJO: el tiempo de entrega, como se ha indicado en la transparencia anterior, ya ha empezado a contar.**

Aviso de confirmación del pedido P-2022/4301

Tiene un nuevo pedido pendiente de confirmar.

Expediente: 2021_AM_01

Contrato: Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche

Lote: Ordenadores de sobremesa.

Código de Pedido: P-2022/4301

La fecha límite para aceptar el pedido es el 06-06-2022

Puede acceder al siguiente [enlace](#) para confirmar al pedido.

IMPORTANTE: Este correo ha sido enviado automáticamente; por favor, no responda.

ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE MATERIAL INFORMÁTICO INVENTARIABLE PARA LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

- Pinchando en el enlace del mail de confirmación del pedido, aparece el siguiente formulario:

Información de pedido

Fecha solicitud	30-05-2022	Cod. pedido	P-2022/4301
Proveedor	UNIVERSITAT MIGUEL HERNANDEZ S.L.	Lote	Lote 3 Ordenadores de sobremesa.
Acuerdo marco	Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche		

Descripción	PVP sin IVA	Cantidad	Descuento	Importe
11M43EA L3T1I58256 - HP ProDesk 400 G7 SFF Intel® Core i5-10500 (frecuencia base de 3,1 GHz, hasta 4,5 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost, 12 MB de caché L3, 6 núcleos) - RAM DDR4-2666 MHz 8 GB (1 x 8 GB) - SSD PCIe® NVMe de 256 GB 1 UD	1.199,00	1	10%	1.079,10

Importe total con descuento	1.079,10
Plazo de entrega	10 días

Dirección de entrega	A la atención de: GOMEZ MARTINEZ BEATRIZ Dirección completa: HELIKE
Dirección de facturación	A la atención de: GOMEZ MARTINEZ BEATRIZ Dirección completa: HELIKE CIF: 0 Oficina Contable: D3 Órgano Gestor: D3 Unidad Tramitadora: SII Órgano Proponente: VTI
Correo electrónico de contacto	bgomez@umh.es

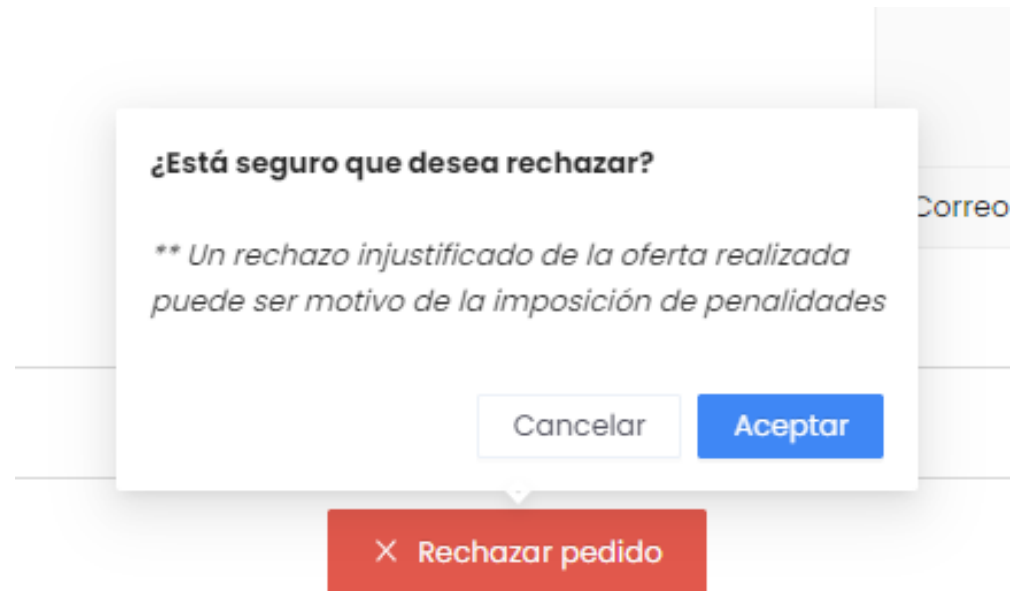
Observaciones

Obligatorio en caso de rechazar

X Rechazar pedido

Aceptar pedido >

- El rechazo de un pedido podrá ser motivo de imposición de penalidades.
- En caso de rechazo, se deberá justificar debidamente el motivo del mismo.



ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE MATERIAL INFORMÁTICO INVENTARIABLE PARA LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

Confirmación aceptación pedido P-2022/4301

Hemos recibido aceptación a nuestra solicitud del pedido P-2022/4301

Información del pedido

CIF		Razón Social	
Fecha solicitud	30-06-2022	Cod. pedido	P-2022/4301
Acuerdo marco	2021_AM_01 Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche		
Lote	Ordenadores de sobremesa.		

Producto	Uds.	PVP sin IVA	Dto.(%)	Importe
11M43EA L3T1I58256 - HP ProDesk 400 G7 SFF Intel® Core i5-10500 (frecuencia base de 3,1 GHz, hasta 4,5 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost, 12 MB de caché L3, 6 núcleos) - RAM DDR4-2666 MHz 8 GB (1 x 8 GB) - SSD PCIe® NVMe de 256 GB 1 UD	1		10,00%	

Importe total sin IVA	
Plazo de entrega	10 días

Dirección de entrega	A la atención de: GOMEZ MARTINEZ BEATRIZ Dirección completa: HELIKE
Dirección de facturación	A la atención de: GOMEZ MARTINEZ BEATRIZ Dirección completa: HELIKE CIF: 0 Oficina Contable: D3 Órgano Gestor: D3 Unidad Tramitadora: SII Órgano Proponente: VTI

Correo electrónico	bgomez@umh.es
Teléfono	

IMPORTANTE: Este correo ha sido enviado automáticamente; por favor, no responda.

- Una vez aceptado el pedido, la empresa recibirá un email confirmando la aceptación del mismo.
- En este email, podemos ver la dirección de entrega, el plazo de entrega y la dirección de facturación.

Aviso de reclamación del pedido P-2022/4301

Reclamación sobre el pedido **P-2022/4301**

Fecha: 30-05-2022

Asunto: Reclamación en referencia al pedido: P-2022/4301

Motivo: El pedido XXXX no ha llegado todavía

IMPORTANTE: Por favor, responda a este correo para contestar la reclamación

Resumen del pedido

CIF	XXXXXXXXXX	Razón Social	XXXXXXXXXX S.L.
Fecha solicitud	30-05-2022	Cod. pedido	P-2022/4301
Acuerdo marco	2021_AM_01 Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche		
Lote	Ordenadores de sobremesa.		

- Una vez aceptado el pedido, el usuario tiene la opción de reclamarlo desde la aplicación de pedidos. En este caso, llegaría un correo a la empresa adjudicataria, en el que el usuario indica el motivo de su reclamación.

ALGUNAS CONSIDERACIONES DEL PPT

- Todos los artículos excepto pantallas de proyección (Lote1) e impresoras (Lote2), deberán estar **serigrafiados** con logotipo proporcionado por la UMH a las empresas adjudicatarias.
- Todos los ordenadores de sobremesa (Lote 3) y los portátiles ultraligeros (Lote 4 Tipo1) y profesionales (Lote 4 Tipo2) incluirán una **licencia de sistema operativo Microsoft Windows 10 OEM o superior**.
- El lugar de **entrega de los bienes** objeto del Acuerdo Marco, se determinará en cada pedido de material realizado a la entidad contratista elegida, siendo por cuenta de la empresa los gastos de transporte, instalación y entrega.
- En caso de **disconformidad con el producto** por no cumplir los requisitos requeridos, se admitirá su devolución durante el primer mes tras su recepción, corriendo los gastos a cargo del proveedor.
- Los productos objeto de suministro se entregarán con las fichas de seguridad y/o las fichas técnicas, y todos ellos contarán con el **marcado CE**.

GARANTÍAS

- La **garantía**, ofrecida por cada una de las empresas homologadas, incluirá todos los componentes del equipo, así como los gastos de desplazamiento, mano de obra, piezas y repuestos.
- Todas las piezas y componentes de reparación de los equipos deberán estar entre los aprobados por el fabricante.
- La reparación deberá realizarse siempre que sea posible en la Universidad y en el caso de que fuera necesario el traslado del equipo, correrá a cargo de la empresa adjudicataria.
- **Las empresas adjudicatarias deberán tener disponible un correo electrónico exclusivo para la comunicación de averías o incidencias.**
- El tiempo máximo de reparación de la avería, entre la comunicación de la incidencia por la Universidad y hasta la resolución de la misma, será de 5 días laborables en régimen de 8x5.
- Será obligatoria la sustitución definitiva de los equipos por otro de iguales o superiores características en el caso de haber realizado tres reparaciones sobre el mismo producto, siempre que lo solicite la UMH.

ACTUALIZACIONES DEL CATÁLOGO DE PRODUCTOS

- **Renovación tecnológica:**
 - De conformidad con lo establecido en el artículo 222.2 de la LCSP, la empresa adjudicataria podrá solicitar la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no incremente en más del 10% el inicial de adjudicación.
 - La renovación de los productos en el momento que se considere necesaria, será solicitada a todas las empresas adjudicatarias del AM y las ofertas que se presenten deberán ser validadas y aceptadas por el Servicio de Infraestructura Informática de la Universidad Miguel Hernández.

INFORMES DE SEGUIMIENTO

- Semestralmente, las empresas adjudicatarias de cada lote deberán remitir en formato electrónico, información detallada de los suministros realizados, con las fechas de solicitud y de entrega del material. En este informe deberán figurar tanto los datos correspondientes al último periodo facturado como el acumulado hasta esa fecha.
- Se emitirá también un informe semestral de los equipos reparados o que estén siendo reparados en garantía con información detallada de fechas y tiempos de reparación.

FACTURACIÓN

- La facturación electrónica de los suministros se realizará directamente a la dirección de facturación indicada en la confirmación del pedido, una vez se compruebe la correcta recepción del material.
- El estado de tramitación de las facturas puede comprobarse en el siguiente enlace:
<https://sicgef.umh.es/consulta-identificada-de-estado-de-facturas-recibidas/>
- Los productos pertenecientes a diferentes lotes deberán ser facturados independientemente, es decir, en una factura no podrán incluirse productos pertenecientes a lotes diferentes.

Podrá encontrar toda la información sobre este AM (instrucciones, formulario, datos de la empresas adjudicatarias,...) en los blogs del Servicio de Planificación y Seguimiento de la Contratación y en el del Servicio de Infraestructuras Informáticas:

<https://seguimientocontratacion.umh.es/acuerdos-marco/>

https://sii.umh.es/acuerdos_marco/acuerdo-marco-de-material-informatico-inventariable/